

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Vyresnioji virėja (962201) yra kvalifikuotas darbuotojas.
(pareigybės pavadinimas, profesijos kodas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – C.
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Tarnybos pavadinimas – Paramos tarnyba.
4. Pareigybės paskirtis (jei yra) – organizuoti virtuvės darbuotojų darbą bei maisto gaminimą Labdaros valgykloje.
5. Pareigybės pavaldumas (jei yra) – Paramos tarnybos socialinio darbo organizatoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. Pareigybės išsilavinimas – būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta virėjo profesinė kvalifikacija.
 - 6.2. Darbuotojas turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais; privalo būti išklauses privalomojo higienos įgūdžių mokymus; turi būti susipažinęs su „Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėse tvarka“; žinoti higienos normą HN 15:2005 „Maisto higiena“, reglamentuojančią maisto gamybą, sanitariją, Gerosios higienos praktikos taisykles viešojo maitinimo įmonėms organizuoti; privalo žinoti visų virtuvėje esančių įrengimų eksploatacines arba gamyklos gamintojo instrukcijas; privalo mokėti naudotis darbo įrankiais, gamybiniais įrenginiais.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. organizuoja virtuvės darbuotojų darbą ir maisto gaminimą, skirtą socialiai remtinų asmenų maitinimui;
 - 7.2. sudaro valgiaraščius asmenims, valgantiems su talonais (pagal Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro Socialinių paslaugų teikimo komisijos sąrašus), be talonų ir Vaikų dienos užimtumo grupės vaikams;
 - 7.3. rengia gamybos sąnaudų kalkuliacijas, produktų sunaudojimo ir nuvirimo normas;
 - 7.4. teikia tiekėjams reikiamų maisto produktų užsakymus;
 - 7.5. priima maisto produktus pagal dokumentus, tikrina jų kokybę, realizavimo laiką, padeda į šaldymo kameras (mėsos, žuvies bei pieno produktus);
 - 7.6. užtikrina maisto produktų racionalų naudojimą, higienos reikalavimus atitinkančią švarą ir tvarką virtuvėje, maisto produktų sandėliuose ir kitose virtuvei priklausančiose patalpose;
 - 7.7. kontroliuoja virėjų darbą bei maisto paruošimo technologijos procesą;

7.8. atlieka pagamintų patiekalų degustaciją, nurodo virėjams technologinius ir receptūrinius pažeidimus;

7.9. užtikrina saugų maisto produktų laikymą, maisto produktų svėrimo prietaisų tikslumą, darbo ir priešgaisrinę saugą bei virtuvės darbuotojų periodinį sveikatos tikrinimo tvarką;

7.10. stebi virtuvės įrenginių ir elektros prietaisų darbą, o, sugedus jiems, informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams ir Paramos tarnybos socialinio darbo organizatorių;

7.11. veda kiekvieną dieną maisto produktų gavimo ir sunaudojimo apskaitą;

7.12. sudaro kiekvieną dieną ataskaitą apie socialiai remtinų asmenų maitinimą, kurią kartu su gautų produktų važtaraščiu atiduoda Centro buhalterijai;

7.13. pildo kiekvieną dieną RVASVT žurnalus;

7.14. neša į Šiaulių Visuomenės sveikatos centro laboratoriją tyrimams vieną kartą per metus: šaltą geriamą vandenį;

maisto produktą (pvz.: neša maltinį mikrobiologiniams tyrimams);

7.15. vykdo kitus Centro direktoriaus ir Paramos tarnybos socialinio darbo organizatoriaus nurodymus.

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už:

8.1. netinkamą pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą;

8.2 už konfidencialios informacijos atskleidimą;

8.3. padarytą materialinę žalą;

8.4. darbo drausmės pažeidimus.

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

2017-05-30

(Data)